

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
CPS No.	154	de	18/01/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/04/2025	A:	30/04/2025
		No. Informe	3
% EJECUCIÓN FISICA	29	% EJECUCIÓN FINANCIERA	19
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de abril en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional, lista de chequeo, articulación con entidades transversales, talleres niños, niñas, adolescentes y padres de familia.
1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Ejecuté y desarrollé la valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar.
2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se llevó a cabo el curso de Manicure, belleza y estética dictado por el Servicio Nacional de aprendizaje SENA en donde se abordaron los temas de aprendizaje sobre los productos herramientas y equipos para realizar la manicure, técnicas y etiqueta, bioseguridad y normas de higiene, realización de trabajo práctico para inicio de emprendimiento. Inscripción de curso Marketing Digital IPES. Capacitación más empleo Andi.
3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa, a la jornada pedagógica, a la reunión programada por el referente de Piga para la inducción de responsables ambientales de las unidades operativas y presentación de la gestora ambiental de nivel central.
5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Se desarrollo el taller para la construcción del manual de convivencia en los niños, niñas y adolescentes promoviendo el aprendizaje, la participación, la reflexión y el trabajo colaborativo desde su perspectiva para favorecer un entorno seguro, respetuoso y funcional dentro del Centro Amar por medio de las actividades de la ruleta de manera virtual y un cuestionario con imágenes para que desarrollen unas preguntas. Participé en la mesa de trabajo con la estrategia cero, tolerancia entre pares para desarrollar un plan de atención individual y grupal de los participantes. Se apoyan actividades de observación con los niños de primera infancia con el propósito de identificar fortalezas y necesidades en el desarrollo de la autonomía e independencia funcional en los niños y niñas que permitan orientar procesos de seguimiento individual en las actividades básicas de la vida diaria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	<p>Se hizo el reporte trimestral de residuos solidos aprovechables y la inspección de aparatos eléctricos/ electrónicos restringidos. Se hace articulación con la Fundación Cares donde se abren espacios de formación para los niños que han culminado el proceso con la Unidad operativa.</p> <p>Se hace articulación con el Metro con el fin de hacer intervención con los niños, niñas y adolescentes con las temáticas de guardianes del sendero y cuidando mis pasos.</p> <p>Se hace articulación con la Universidad Cooperativa de Colombia con el objetivo de que los niños, niñas y adolescentes accedan a servicios y tratamientos odontológicos.</p> <p>Se hace articulación con Procedamos con el fin de hacer intervención con los niños niñas y adolescentes con los temas de separación de residuos en la fuente y las 3 R.</p> <p>Se realizó taller de fortalecimiento a cuidadores y padres con la temática trata e personas.</p>
7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.
8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II. Se anexa certificado de transparencia

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/03/2025	\$533,900	09/04/2025	85049684
Pension	COLPENSIONES	01/03/2025	\$683,300	09/04/2025	85049684
ARL	POSITIVA	01/03/2025	\$22,300	09/04/2025	85049684

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/04/2025 a las 14:30:25 horas (UTC-5)

Catalina Ortiz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 1 de 4

Datos Generales			
Período a que corresponde el informe	1/04/2025 A 30/04/2025		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	29.0%		19.0%
Datos del Supervisor/interventor			
Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES		
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO		
Datos del contrato supervisado			
Número de Contrato	154		
Fecha de Contrato	18/01/2025		
Fecha Aprobación de Poliza	N/A		
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES		
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467		
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s		
Valor	\$45,174,000.00		
Plazo	300 DIAS		
Fecha Acta Inicio	1/02/2025		
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/11/2025		
Adicion			
Prorroga			
Suspensión			
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO		
Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato			
REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.			
Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto:			
CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

2. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
3	2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
4	3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
5	4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
6	5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
7	6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period
8	7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este period

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE ABRIL LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 3 de 4

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2025	2025 - 04 - 09	\$533,900.00
Pension	marzo de 2025	2025 - 04 - 09	\$683,300.00
ARL	marzo de 2025	2025 - 04 - 09	\$22,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes de informe:			
Seguridad Social	85049684.pdf		
Bitacora Actividades	BITACORA ABRIL CATA .pdf		
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf		
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL CATALINA.pdf		

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 29% Y FINANCIERA DEL 19%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 114863649

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 25/04/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4

LINA MARIA LADINO GARCIA